

## CONSIGNES D'UTILISATION DE ZOOM



### 1- Connexion

Connectez-vous quelques minutes avant l'heure de rendez-vous afin de tester votre équipement.

#### ► Avec un ordinateur muni d'une caméra et d'un micro (audio et vidéo)

- Inscrivez le lien reçu par courriel dans votre navigateur.
- Un téléchargement débutera et vous devrez exécuter le fichier qui se trouve dans votre téléchargement pour lancer l'application zoom.
- Les participants et participantes doivent indiquer leur prénom et le nom de l'organisme ou de l'activité associé (si désiré) lors de la connexion. Ex. : **Pascal – Club 1234**

#### ► Avec un téléphone intelligent ou une tablette (audio et vidéo)

- Télécharger l'application ZOOM Cloud Meeting sur l'App Store ou Google Play si c'est votre première fois que vous l'utilisez votre téléphone intelligent.
- Cliquez **rejoindre une réunion** et inscrire le code reçu par courriel.
- Les participants et participantes doivent indiquer leur prénom et le nom de l'organisme ou de l'activité associé (si désiré) lors de la connexion. Ex. : **Pascal – Club 1234**

### 2- Mode sourdine (Muet)

- Par défaut, votre audio sera sur le mode muet.
- Toujours garder celui-ci sur le mode « **muet** ».
- Pour prendre la parole, **cliquez sur « activer »**, le premier logo en bas à partir de votre gauche.

### 3- Conversation

- Veuillez **cliquer sur « converser »** pour faire des commentaires écrits et joindre des documents pertinents en temps réel. Un onglet s'ouvrira à votre droite.

### 4- Levez la main

- Avant de prendre la parole, vous devez lever la main virtuelle.
- **Cliquez sur « participants »**. Un onglet s'ouvrira alors à votre droite.
- **Cliquez sur « lever la main »** au bas de l'onglet.
- **Cliquez sur « abaisser la main »** à votre tour.

### 5- Prendre la parole

- Lorsque vous avez le droit de parole, **cliquez sur « activer »**, le premier logo à partir de votre gauche.
- Une fois terminé, **cliquez sur « muet »** pour désactiver votre micro.